**G.S.M.**

**İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar**

1. **Başvuru beyan formu** …………….....………………..O.S.B. Teknik Bölüm Binası
2. **Başvuru dilekçesi.** ………..………………………..… GSM Evrağını Alacak Firma
3. **Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı**…………….….……………………... GASKİ
4. **Oda sicil kayıt belgesi**……………..………………………..….…………… GTO/ GSO
5. **Yapı Kullanma İzin Belgesi**……………..………………………..….……..Mülk Sahibi
6. **Tapu Sureti veya Kira Sözleşmesi**………..…………….………….……..Mülk Sahibi
7. **Vergi Levhası**…………..……………………….……………GSM Evrağını Alacak Firma
8. **Sgk İş Yeri Bildirgesi** ………………………………… GSM Evrağını Alacak Firma
9. **Kapasite Raporu** …………………..……………………….… islahiye Sanayi Odası
10. **50 Kişi ve üzeri işçi çalıştılar kurumlarda İş Yeri hekim Sözleşmesi** ………………………………………………………………......GSM Evrağını Alacak Firma
11. **Ticaret Sicil Gazetesi Sureti** ……...................................Ticaret Odası Onaylı
12. **Vaziyet Planı (Arazinin kuş bakışı yerleşimi)** …..GSM Evrağını Alacak Firma
13. **İş Akış Şeması ve Açıklama Raporu**……………….GSM Evrağını Alacak Firma
14. **Makine Yerleşim Projesi …………**……………………GSM Evrağını Alacak Firma
15. **İş Güvenliği Uzmanı Sözleşmesi veya Risk Değerlendirme Raporu**…………......…………………………………………GSM Evrağını Alacak Firma
16. **İşletmenin Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında olup olmadığına dair alınacak yazı** …………….İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
17. **İşletmenin Çevre İznine tabi olup olmadığına dair alınacak** yazı …………………………………………………………….İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
18. **İtfaiye Raporu** **………..…………….….** Gaziantep Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığından
19. **Şirket Ortaklarının İmza Sirküsü** …………...………………………...Noter Onaylı
20. **Sorumlu Müdür Sözleşmesi veya Görevlendirme yazısı** ……….. GSM Evrağını Alacak Firma
21. **Sanayi Sicil Belgesi ……………………….…………..** GSM Evrağını Alacak Firma
22. **İşyeri İç Bölümlerinin Fotoğrafları**

**NOT: iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı evrakları yukarıdaki sıralamaya göre getirilecektir.**

**GAYRİSIHHÎ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU**

**İSLAHİYE ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

1- Tesisin adı veya unvanı :………………………………………………………

2- Tesisin sahibi :………………………………………………………………

3- Faaliyet konusu :………………………………………………………

4- Tesisin adresi :………………………………………………………….……

Tel. no : …………………… e-posta:……………….………………

5- Pafta,Ada ve parsel no :………………………………………………………………

6- Mülkiyet durumu Kira □ (Kira sözleşmesi) Malik □ (Tapu sureti)

7- İşyerinin kullanım alanı : Açık alan…………….… m2 Kapalı alan……………….… m2

8- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak

depoların hacmi\*\*: 1.depo……2.depo…….3.depo..……….4.depo………..5.depo………..

9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin

sınıfı/sınıfları\*\* :…………………………………….

10- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: …………………………………………..

11- T.C. kimlik numarası :…………………………….

12- Ustalık belge no :………………….(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)

13- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı…………………….

(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir)

14- Sınıfı : Birinci sınıf □ İkinci sınıf □ Üçüncü sınıf □

15- Tesisin bulunduğu yer : Endüstri bölgesi□ Organize sanayi bölgesi□ Sanayi bölgesi□

Sanayi sitesi □ Yerleşim yeri□ Diğer:…………………..………

16- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi var mı? Var □ Yok □

17- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin Var □ Yok □

18- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor Var □ Yok □

19- Çevre İzni veya Çevre İzin ve lisans belgesi Var □ Yok □

20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi Var □ Yok □

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı İmza Kaşe Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

16,18 ve 20 Sıra No’lu belgelerin ikinci sınıf gayri sıhhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler için forma eklenmesi zorunludur. 17 ve 19 sıra no’lu belgelerin ikinci sınıf gayrisıhhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerden başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgelerin işyerinde bulundurulması zorunludur.

\*\*Akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı,sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkılaştırılmış doğal gaz istasyonu niteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır.